

**OPERATIVNI PLAN CIVILNE ZAŠTITE
DARKOM D.O.O. ZA KOMUNALNU DJELATNOST
DARUVAR**



Darkom

Daruvar, travanj 2023.g.

Ur. br.: 224/23

Operativni plan civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Tablica 1 Evidencija o ažuriranju i usklađivanju plana

R/B	DATUM	PODACI O PROVEDENOM AŽURIRANJU	PODACI TKO JE PROVEO AŽURIRANJE	POTPIS	PEČAT
1.	Veljača 2020	Usklađivanje sa Gradom Daruvar	Konspekt d.o.o.		
2.	Travanj 2023	Usklađivanje sa Gradom Daruvar	Uprava Društva		

Uprava Društva Darkom Daruvar d.o.o. za komunalnu djelatnost na temelju članka 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), i Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21) donosi ovaj Operativni plan civilne zaštite Revizija 1.

Daruvar travanj 2023
Uprava Darkom d.o.o.

DARKOM d.o.o.
za komunalnu djelatnost
DARUVAR, Josipa Kozarca 19
OIB: 51300447787 5

mr.sc. Ivana Djedović

Boro Karačić, dipl.ing. geotehn.

SADRŽAJ

1. UVODNI DIO, S OPISOM OD KOJEG JE TIJELA DOBIVENA ZADAĆA, TE SADRŽAJ ZADAĆE	4
OSNOVNI POJMOVI	4
1.2. SADRŽAJ PLANA	7
1.3. OD KOJEG JE TIJELA DOBIVENA ZADAĆA.....	7
2. SADRŽAJ ZADAĆE.....	8
2.1. U SLUČAJU EPIDEMIJE I PANDEMIJE	8
2.2. U SLUČAJU SUŠE I EKSTREMNE TEMPERATURE	9
2.3. U SLUČAJU POPLAVE	10
2.4. U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE.....	10
2.5. U SLUČAJU POTRESA	10
3. POMOĆ DRUGIM OPERATIVNIM SNAGAMA	11
4. ODGOVORNOSTI I OVLAŠTI, ORGANIZACIJSKI ODNOSI I NAČINA KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA	11
5. POTREBNO OSOBLJE, OPREMA, OBJEKTI I DRUGI RESURSI	12
6. SPECIFIČNOSTI VEZANE UZ PRILAGOĐAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA ZAHTJEVIMA ZADAĆE	12
7. KONCEPT PROVOĐENJA ZADAĆE S UPUTAMA I PROVOĐENJEM NADZORA.....	13
7.1. KONCEPT PROVOĐENJA ZADAĆE S UPUTAMA.....	13
7.2. PROVOĐENJE NADZORA	14
8. KOMUNIKACIJSKA RJEŠENJA, SURADNJE I IZVJEŠĆIVANJA	15
8.1. KOMUNIKACIJSKA RJEŠENJA	15
8.2. SURADNJA.....	15
8.3. IZVJEŠĆIVANJA.....	16
9. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA PRIMJENU OPERATIVNOG PLANA	16
10. PROGRAM ODRŽAVANJA VJEŽBI.....	17
<u>PRILOG 2 ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA.....</u>	<u>21</u>
PRILOG 3 - PREGLED ODGOVORNIH OSOBA OPRATERA ZA PROVEDBU PLANA	22
PRILOG 6 - RASPOLOŽIVI UREDSKI I SKLADIŠNI PROSTORI, KAPACITET GROBLJA.....	24
PRILOG 7 – POPIS RADNE OPREME	25
PRILOG 8. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME ZA POSLOVE KOD KOJIH SE MORA UPOTREBLJAVATI	25
PRILOG 9 POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME KOJA SE KORISTI KOD RADA SA MOTORNOM PILOM I MOTORNOM KOSILICOM.....	26
PRILOG 10 POPIS RUČNIH ALATA.....	27
PRILOG 11 POPIS OSTALE OPREME ZA POSLOVE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	27

1. UVODNI DIO, S OPISOM OD KOJEG JE TIJELA DOBIVENA ZADAĆA, TE SADRŽAJ ZADAĆE

Na temelju članka 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), i Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21) Darkom Daruvar d.o.o. za komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu **operater**) dužan izraditi ovaj Operativni plan civilne zaštite.

Operativni plan za Darkom Daruvar d.o.o. izrađuje se zbog utvrđivanja organizacije, načina aktiviranja i djelovanja društva, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno tehničkih sredstava, te provođenja zadaća (kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće). Operativni plan razrađuje odgovornosti i ovlasti načina koordiniranja provođenja zadaća, način provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora, te komunikacijskih rješenja, suradnje i izvješćivanja.

Operativni plan civilne zaštite potrebno je redovito ažurirati, sukladno promjenama rizika i posljedica katastrofa i velikih nesreća, promjenama u zakonodavstvu i drugim promjenama koje mogu utjecati na operativnu učinkovitost sustava zaštite i spašavanja. Sva ažuriranja potrebno je evidentirati i ovjeriti prema tablici 1 „**Evidencija o ažuriranju i usklađivanju plana**“

Operativni plan civilne zaštite je , ažuriran i usklađen prema:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15)
- Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21).
- Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Daruvar Revizija I od 02.12.2022.
- Planu djelovanja civilne zaštite Grada Daruvara od 02.12.2022.

OSNOVNI POJMOVI

Pojedini izrazi u smislu ovoga Zakona imaju sljedeće značenje:

- 1) Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.
- 2) Aktiviranje znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.
- 3) Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.
- 4) Asanacija humana je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.
- 5) Asanacija terena je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.
- 6) Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

- 7) Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- 8) Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.
- 9) Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.
- 10) Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.
- 11) Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.
- 12) Međunarodne aktivnosti pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.
- 13) Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.
- 14) Obrazovanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.
- 15) Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.
- 16) Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.
- 17) Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugima kojima je zaštita potrebna.
- 18) Prevencija izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.
- 19) Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.
- 20) Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.
- 21) Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

- 22) Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.
- 23) Reagirane znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.
- 24) Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.
- 25) Rukovođenje znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).
- 26) Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).
- 27) Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.
- 28) Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.
- 29) Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.
- 30) Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.
- 31) Upravljanje je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.
- 32) Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.
- 33) Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.
- 34) Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- 35) Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.
- 36) Zaštita od požara je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.
- 37) Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

1.2. SADRŽAJ PLANA

Prema članku 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21)

(1) Operativnim planom civilne zaštite razrađuje se tko će provesti zadaće prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

(2) Operativni plan se sastoji od sljedećih elemenata:

- uvodni dio s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaja zadaće
- odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća
- potrebno osoblje, opreme, objekti i drugi resursi
- specifičnosti vezane uz prilagođavanja kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće
- koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora
- komunikacijska rješenja, suradnja i izvješćivanje
- prilozi (npr.: odluke o usvajanju i reviziji, sheme, tabele, proračuni, adresari, popisi, procedure, veza s drugim planovima).

1.3. OD KOJEG JE TIJELA DOBIVENA ZADAĆA

Obvezu ili zadaću određene razine za provođenje mjera zaštite i spašavanja, temelje se na Planu djelovanja civilne zaštite Grada Daruvar, a Darkom Daruvar d.o.o. će u slučaju potrebe iste dobivati od Stožera civilne zaštite Grada Daruvara, koji će planirane ili izvanredne zadaće u području odgovornosti uskladiti s materijalnim i kadrovskim resursima i potrebitom dinamikom provođenja mjera zaštite i spašavanja (kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće).

Stanje pripravnosti i mobilizacije resursa Darkom Daruvar d.o.o. utvrđuje se :

- dojavom na temelju naloga gradonačelnika ,
- putem Centra 112

Odgovorne osobe za zaprimanje dojave u društvu su:

Tablica 2 *Odgovorne osobe za zaprimanje dojave u društvu*

Telefon /Telefoni centrale 043/440-750	Djelatno vrijeme: 07-15 pon-pet
E-mail adresa: darkom@darkom-daruvar.hr	
Odgovorna osoba funkcija, ime i prezime Direktor: Ivana Djedović i Boro Karačić	
Telefon u uredu: 043/440-750 E-mail adresa: ivana.djedovic@darkom-daruvar.hr	Službeni mobitel: - Ivana Djedović 091 1331 056 - Boro Karačić 098 769894

boro.karacic@darkom-daruvar.hr	
Adresa stana: mjesto, ulica, kbr. - Ivana Djedović, 52.Samostalnog Bataljuna 1, 43500 Daruvar - Boro Karačić, J. Runjanina 19, 43500 Daruvar	Privatni mobitel ----- - Ivana Djedović 091 1331 056 - Boro Karačić 098 769894
Osoba za dostavljanje podataka u ŽC112 Bjelovar: funkcija, ime i prezime : - Rukovoditelj Općih poslova: Vedran Nemeč - Rukovoditelj Komunalne službe/Stručnjak zaštite na radu: Vedran Čarapović	
Adresa stana: mjesto, ulica, kbr. - Vedran Nemeč, Trg.K.P.Krešimira IV 4/9, 43500 Daruvar - Vedran Čarapović, Mlinska 20, 43500 Daruvar	Mobitel: - Vedran Nemeč, 098 602 642 - Vedran Čarapović, 091 1331 095
Dežurstvo u sjedištu u izvandjelatno vrijeme, telefon i vrijeme dežurstva (od-do): Tel: 043/440-750/ 6,30-15,30	Dežurstvo u sjedištu u izvandjelatno vrijeme, mobilni telefon i vrijeme dežurstva (od-do): mob: 091 1331 055/ 15,30 do 6,30
Komunalne djelatnosti: - Mateja Župić, mob:091 6440 173, Bjelovarska 9, Donji Daruvar, 43500 Daruvar Građevinarstvo: - Dario Kolouch,mob: 091 1331 045, Ul. Rujanskih žrtava 46, Doljani	

Sukladno iskazanim potrebama za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju odgovorne osobe Darkom Daruvar d.o.o. iz sastava materijalno tehničkih i ljudskih resursa stavljaju određene snage na raspolaganje Stožeru civilne zaštite Grada Daruvar.

2. SADRŽAJ ZADAĆE

2.1. U SLUČAJU EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Prema Planu djelovanja sustava civilne zaštite Grada Daruvar, Darkom Daruvar d.o.o. će imati zadaće u slučaju **epidemije i pandemije**

Zadaće za Darkom Daruvar d.o.o

<i>Nositelj</i>	<i>Obveza</i>
Darkom Daruvar d.o.o	- Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.
Darkom Daruvar d.o.o	Organizacija provođenja asanacije s pregledom Sahranjivanje umrlih osoba vršiti će se na mjesnim grobljima.

	<p>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</p> <p>Uklanjanje leševa uginulih domaćih životinja obuhvaća sljedeće radnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz uginulih životinja na sabirno mjesto u živodernicu i prijevoz u "Agroproteinka " Sesvete za manji broj uginuća - preradu u kafilerijama - pohranjivanje na stočnom groblju - pohranjivanje u jame ili spaljivanje - - provođenje higijenskih mjera.
Darkom Daruvar d.o.o	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz ljudi sa ugroženog područja - pomaganje pri evakuaciji

2.2. U SLUČAJU SUŠE I EKSTREMNE TEMPERATURE

Nositelj	Obveza
Darkom Daruvar d.o.o	- Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.
Darkom Daruvar d.o.o	<p>Organizacija provođenja asanacije s pregledom</p> <p>Sahranjivanje umrlih osoba vršiti će se na mjesnim grobljima.</p> <p>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</p> <p>Uklanjanje leševa uginulih domaćih životinja obuhvaća sljedeće radnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz uginulih životinja na sabirno mjesto u živodernicu i prijevoz u "Agroproteinka " Sesvete za manji broj uginuća - preradu u kafilerijama - pohranjivanje na stočnom groblju - pohranjivanje u jame ili spaljivanje - - provođenje higijenskih mjera.
Darkom Daruvar d.o.o	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz ljudi sa ugroženog područja - pomaganje pri evakuaciji

2.3. U SLUČAJU POPLAVE

<i>Nositelj</i>	<i>Obveza</i>
Darkom Daruvar d.o.o	Asanacija terena osobe s teškom građevinskom mehanizacijom

2.4. U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE

<i>Nositelj</i>	<i>Obveza</i>
Darkom Daruvar d.o.o	- spašavanje, evakuacija i zbrinjavanje - humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla
Darkom Daruvar d.o.o	Organizacija spašavanja materijalnih dobara

2.5. U SLUČAJU POTRESA

<i>Nositelj</i>	<i>Obveza</i>
Darkom Daruvar d.o.o	Osposobljavanje prometnica za nesmetanu komunikaciju prioritetno žurnih i službi od značaja za zaštitu i spašavanje.
Darkom Daruvar d.o.o	Uspostava privremene lokacije za odlaganje građevnog materijala na području grada Daruvara na prostorima koje odredi Stožer civilne zaštite Grada ovisno o veličini velike nesreće.
Darkom Daruvar d.o.o	Ukop poginulih osoba

3. POMOĆ DRUGIM OPERATIVNIM SNAGAMA

Pored zadaća iz Plana kao pomoć drugim operativnim snagama Darkom Daruvar d.o.o. može dobiti i sljedeće zadaće:

- čišćenje mulja te zemlje koje je voda nanijela
- organizacija prihvata evakuiranih osoba
- pomaganje u raščišćavanju prometnica
- čišćenje zatrpanih javnih površina
- pružanje pomoći nastradalom stanovništvu
- organizacija skrbi za unesrećene i beskućnike

4. ODGOVORNOSTI I OVLASTI, ORGANIZACIJSKI ODNOSI I NAČINA KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA

Daruvar Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost nalazi se u Gradu Daruvaru na adresi Josipa Kozarca 19. Trgovačko društvo Darkom Daruvar d.o.o. ima sljedeću organizaciju društva

- Skupština društva
- Nadzorni odbor
- Uprava Darkom d.o.o.

Darkom Daruvar d.o.o. nalazi se na adresi, Josipa Kozarca 19, gdje je smještena sva logistika kao i građevinska operativa i oprema te radionice.

Tablica 3. Djelatnosti poduzeća Darkom Daruvar d.o.o.

NKD	Djelatnost
60.24	Cestovni prijevoz robe
*	Održavanje čistoće
*	Odlaganje komunalnog otpada
*	Održavanje javnih površina
*	Održavanje narazvrstanih cesta
*	Održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova

Glavne djelatnosti poduzeća:

KOMUNALNA SLUŽBA

Obavlja sljedeće djelatnosti:

- održavanje i čišćenje, održavanje zelenih površina u Gradu Daruvaru

- gospodarenje otpadom
- održavanje groblja

NAČIN KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA CIVILNE ZAŠTITE

- Preuzimanje zadaće od Stožera civilne zaštite Grada Daruvara
- Organizacija provođenja zadaće prema Operativnom planu
- Angažiranje raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa sukladno zadaći
- Koordinacija i praćenje provođenja zadaće i otklanjanje poteškoća u provedbi
- Koordiniranje rada pridodanih operativnih snaga
- Komunikacija i suradnja s Stožerom civilne zaštite Grada Daruvara
- Organiziranje osiguranja ugroženog područja (ukoliko je to moguće).

Pri koordiniranju provođenja zadaća zaštite i spašavanja koriste se svi raspoloživi načini komunikacije, materijalni i ljudski resursi s ciljem učinkovitog izvršenja dobivene zadaće.

5. POTREBNO OSOBLJE, OPREMA, OBJEKTI I DRUGI RESURSI

Za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite Tvrtka osigurava u cilju provedbe mjera civilne zaštite 1 tim s 6 osoba i 6 osoba koje bi bile zamjena (ukupno 12 osoba) koje su ovlaštene za obavljanje specifičnih radnji i zadataka, za rukovanje specijalnim vozilima, radnim strojevima i opremom – ovisno o nastaloj situaciji.

6. SPECIFIČNOSTI VEZANE UZ PRILAGOĐAVANJA KONTINUITETA POSLOVANJA ZAHTJEVIMA ZADAĆE

Prema Planu djelovanja Civilne zaštite Grada Daruvara

Ugroze mogu biti predvidive (poplave i ostale prirodne ugroze) i nepredvidive (potres, tehničko tehnološke ugroze, nuklearne i radiološke nesreće). Za slučaj predvidivih ugroza gradonačelnik Grada Daruvara **uvodi pripravnost** operativnih snaga i pravnih osoba te udruga od značaja za zaštitu i spašavanje dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnik Grada Daruvara, uz dogovor s Centrom 112 Bjelovar **aktivira i mobilizira** sve potrebne snage civilne zaštite.

U slučaju uvođenja pripravnosti Darkom Daruvar d.o.o.:

- Prilagođava način rada društva sukladno nastaloj situaciji
- Obavještava zaposlenike o nastaloj situaciji
- Po potrebi uvodi aktivno ili pasivno dežurstvo
- Provjerava stanje i raspoloživost svih resursa (ljudskih i materijalnih)
- Provjerava sva komunikacijska sredstva i opremu
- Izvršava i ostale pripremne radnje prema nalogu Stožera zaštite i spašavanja

U slučaju aktiviranja Darkom Daruvar d.o.o.:

- Mobilizira i angažira sve moguće snage za provođenje zadaća
- Organizira izvršenje zadaća
- Po potrebi uvodi smjenski rad ili dežurne timove
- Procjenjuje obim i dinamiku izvršenja zadaće
- Po potrebi traži dodatne resurse
- Surađuje sa ostalim snagama zaštite i spašavanja
- Surađuje sa ostalim pravnim osobama, službama ili institucijama

7. KONCEPT PROVOĐENJA ZADAĆE S UPUTAMA I PROVOĐENJEM NADZORA

7.1. KONCEPT PROVOĐENJA ZADAĆE S UPUTAMA

Sve dobivene zadaće se provode temeljem uputa iz ovog plana, stvarnog stanja nakon nastale nesreće ili katastrofe, stručnih sposobnosti i uvježbanosti i svih sudionika u provođenju planiranih mjera civilne zaštite vodeći pri tome računa o:

- Vrsti i obimu, prioritetima i mogućem trajanju zadaće
- Potrebitim i raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima
- Dinamici provođenja zadaće i mogućnostima izvršitelja i raspoložive tehnike (odmori, smjene)
- Provođenju i kontinuitetu redovite djelatnosti
- Koordiniranju i provođenju više zadaća i donositi potrebite odluke

KRATKE UPUTE ODGOVORNIM OSOBAMA

Tablica 4 Upute za postupanje odgovornih osoba

RB	DUŽNOST, FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	KRATKE UPUTE
1	VODITELJ TIMA ZA PROVEDBU ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none">• Na temelju zahtjeva načelnika Stožera civilne zaštite ili samostalno donosi odluku o sazivanju tima za provedbu zadaća.• Upoznaje članove tima za provedbu zadaća sa nastalom situacijom i daje im potrebite upute.• Kontaktira sa Stožerom civilne zaštite Grada Daruvara• Po potrebi od načelnika Stožera civilne zaštite traži materijalna sredstva i pomoć ostalih sudionika u zaštiti i spašavanju.• Nadzire provedbu zadaće te donosi potrebite odluke sukladno nastaloj situaciji

		<ul style="list-style-type: none"> • Dužan je poznavati svoje zakonske obveze i ovlasti
2	ZAMJENIK VODITELJA TIMA ZA PROVEDBU ZADAĆA	<ul style="list-style-type: none"> • U slučaju odsutnosti voditelja tima za provedbu zadaća mijenja istog. • Po zapovijedi voditelja tima za provedbu zadaća donosi odluku o angažiranju svih raspoloživih djelatnika i materijalnih sredstava u provedbi zadaće. • Prati i izvješćuje voditelja tima za provedbu zadaća o stanju na terenu, predlaže poduzimanje određenih mjera. • Suraduje po potrebi sa ostalim sudionicima u civilnoj zaštiti
3	VODITELJI ODJELA I SLUŽBI, TIMA, GRUPE	<ul style="list-style-type: none"> • Neposredno na terenu rukovode i koordiniraju ekipama za izvršenje svake zadaće. • O stanju na terenu redovito izvješćuje voditelja tima za provedbu zadaća. • Vode brigu o organizaciji rada, zaposlenicima i materijalnim sredstvima za koje je zadužen

7.2. PROVOĐENJE NADZORA

Nadzor i koordinaciju provode odgovorne osobe sukladno ovlastima i ovim planom predviđenoj ulozi u provođenju mjera civilne zaštite, a sve uz suradnju sa službama i ostalim snagama koje će se angažirati konkretnoj situaciji.

Pri provođenju nadzora potrebno je:

- Znati tko je dobio koju zadaću i pod kojim uvjetima se provodi
- Ostvariti što bolji uvid u način i dinamiku provedbe zadaća
- Koristiti sve raspoložive načine komunikacije i prikupljanja informacija
- Organizirati i uputiti izvršitelje kako i kada izvješćavaju o tijeku provedbe zadaća

8. KOMUNIKACIJSKA RJEŠENJA, SURADNJE I IZVJEŠĆIVANJA

8.1. KOMUNIKACIJSKA RJEŠENJA

Za brzo i učinkovito provođenje dobivenih zadaća zaštite i spašavanja Darkom Daruvar d.o.o. je dužna koristiti sva raspoloživa komunikacijska rješenja:

-koja mogu o velikoj nesreći stupiti u kontakt sa stožerom zaštite i spašavanja JLP(R)S odgovarajuće razine, te međusobno komunicirati do završetka provođenja svih predviđenih mjera zaštite i spašavanja. Poslove operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanje osoba, obavješćivanje i uzbuđivanje obavlja Centar 112 i operativno dežurstvo tijela državne uprave nadležno za unutarnje poslove.

Tablica 5 Načini ostvarivanja komunikacija

RB	Način komuniciranja
1	Raspoloživi sustavi <ul style="list-style-type: none">• teklići• službe Hrvatskih pošta• fiksna telefonija• mobilna telefonija• internet, e-pošta• fax uređaj

8.2. SURADNJA

Suradnja i komunikacija će se odvijati između svih operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja:

- prema drugim operativnim snagama zaštite i spašavanja (Služba 112, Vatrogasci, Hitna, Policija)
- ostalim tijelima i službama Grada Daruvara
- prema drugim pravnim osobama (suradnici, dobavljači, kooperanti, ...)
- sa svećenicima vezano za ukop poginulih

8.3. IZVJEŠĆIVANJA

Izvješćivanja se provode:

- unutar Društva prema organizacijskoj strukturi, ovlastima i zadaćama koje imaju odgovorne osobe, službe, timovi i pojedini izvršitelji zadaća.
- prema nadležnom Stožeru civilne zaštite, posebno prema članu stožera za komunalne djelatnosti

9. PROGRAM OSPOSoblJAVANJA ZA PRIMJENU OPERATIVNOG PLANA

Sve osobe koje prema ovom Operativnom planu sudjeluju u provođenju zadaća iz civilne zaštite u slučaju velike nesreće ili katastrofe moraju biti stručno osposobljene, uvježbane i opremljene za poslove provedbe Plana.

Odgovorne osobe društva su zadužene za organizaciju i provedbu osposobljavanja i uvježbavanja osoblja za primjenu Operativnog plana. Osposobljavanje se može provoditi u okviru godišnjeg plana osposobljavanja, zajedno s drugim vrstama osposobljavanja, a o provedenome je nužno voditi evidenciju.

Teme plana provođenja osposobljavanja

Tablica 6 Teme plana provođenja osposobljavanja

RB	Naziv teme	Sadržaj teme
1.	Upoznavanje s Planom i načinom organizacije provođenja planiranih zadaća	<ul style="list-style-type: none"> • što je Plan i čemu služi • namjena i ciljevi osposobljavanja • osnovni pojmovi civilne zaštite • zakonske obveze • zaduženja odgovornih osoba • zadaće izvršitelja
2.	Aktiviranje Plana, pozivanje i izvješćivanje	<ul style="list-style-type: none"> • stanje pripravnosti • aktiviranje i pozivanje • izvješćivanje odgovornih osoba u tvrtki • izvješćivanje JLS, i Centar 112 • sustav veza s važnijim telefonskim brojevima • pozivanje vanjskih operativnih snaga
RB	Naziv teme	Sadržaj teme

3.	Provođenje planiranih mjera	<ul style="list-style-type: none">• moguće vrste i obim zadaća• sadržaj zadaća društvu• zaduženja u provođenju zadaća• preventivne mjere• oprema i raspoloživa sredstva• osobna zaštitna sredstva• pomoć drugim snagama
----	-----------------------------	---

Svi izvršitelji zadaća iz Operativnog plana moraju biti upoznati sa sadržajem i načinom provođenja zadaća za koje su zaduženi, a svi ostali zaposlenici na lokaciji moraju biti osposobljeni za pravilno postupanje u slučaju nesreća kako bi se adekvatno zaštitili.

10. PROGRAM ODRŽAVANJA VJEŽBI

Ovim operativnim planom civilne zaštite predviđeno je održavanje vježbi jednom godišnje. Tim za provedbu zadaća izrađuje svaki put scenarij vježbe Operativnog plana civilne zaštite Darkom Daruvar d.o.o. i temeljem tog scenarija izvodi se vježba. Svake godine izrađuje se poseban scenarij kako bi se što bolje provjerila pripravnost i odaziv zaposlenika i pronašli i eventualno uklonili nedostaci u postupanju.

Vježba se može provoditi zajedno s drugim vježbama, npr. vježbom zaštite od požara ili vježbom evakuacije i spašavanja, a u nju se mogu uključiti i druge vanjske institucije koje bi i u realnoj situaciji sudjelovale u intervenciji. Također Darkom Daruvar d.o.o. može sudjelovati u vježbama ostalih institucija.

Prijedlog scenarija vježbe Operativnog plana civilne zaštite:

1) Uvod

- Datum, vrijeme i mjesto održavanje vježbe
- Ciljevi vježbe (npr. provjera izvješćivanja, alarma, usklađenosti provođenja mjera)

2) Sudionici i njihove zadaće:

- Odrediti koji će sve radnici sudjelovati u provođenju vježbe
- Odrediti zadaće za svakoga sudionika (grupu)

3) Potrebna oprema za provedbu vježbe

4) Sigurnosne mjere

- Navesti mjere sigurnosti pri provođenju vježbe i sve sudionike upoznati s njima
- Upozoriti sve radnike (i one koji ne sudjeluju u vježbi) na provođenje vježbe

5) Odrediti vrstu vježbe

- Na terenu uz provjeru izvješćivanja na razini Grada Daruvara

- Na terenu uz punu provjeru izvješćivanja (potrebno prethodno najaviti vježbu Stožeru civilne zaštite i Centru112)
 - Vježba uz uključivanje županijskih interventnih postrojbi
- 6) Scenarij vježbe
- Odrediti mjesto održavanja vježbe
 - Odrediti uzrok koji je doveo do izvanrednog događaja
 - Odrediti razvoj izvanrednog događaja na principu simulacije događaja
- 7) Uočeni nedostaci
- Sažeti iz provedene analize vježbe
- 8) Zaključak
- Poseban osvrt na moguća poboljšanja u organizaciji i provedbi mjera u slučaju izvanrednog događaja

Svaki put vježbu je potrebno ocijeniti temeljem provedene analize uspješnosti i razmotriti moguća poboljšanja. O provedenoj vježbi vodi se zapisnik i evidencija prisutnih radnika koji su dužni svojim potpisom potvrditi sudjelovanje. Zapisnik o provedenoj vježbi priliježe planu i čini njegov sastavni dio.

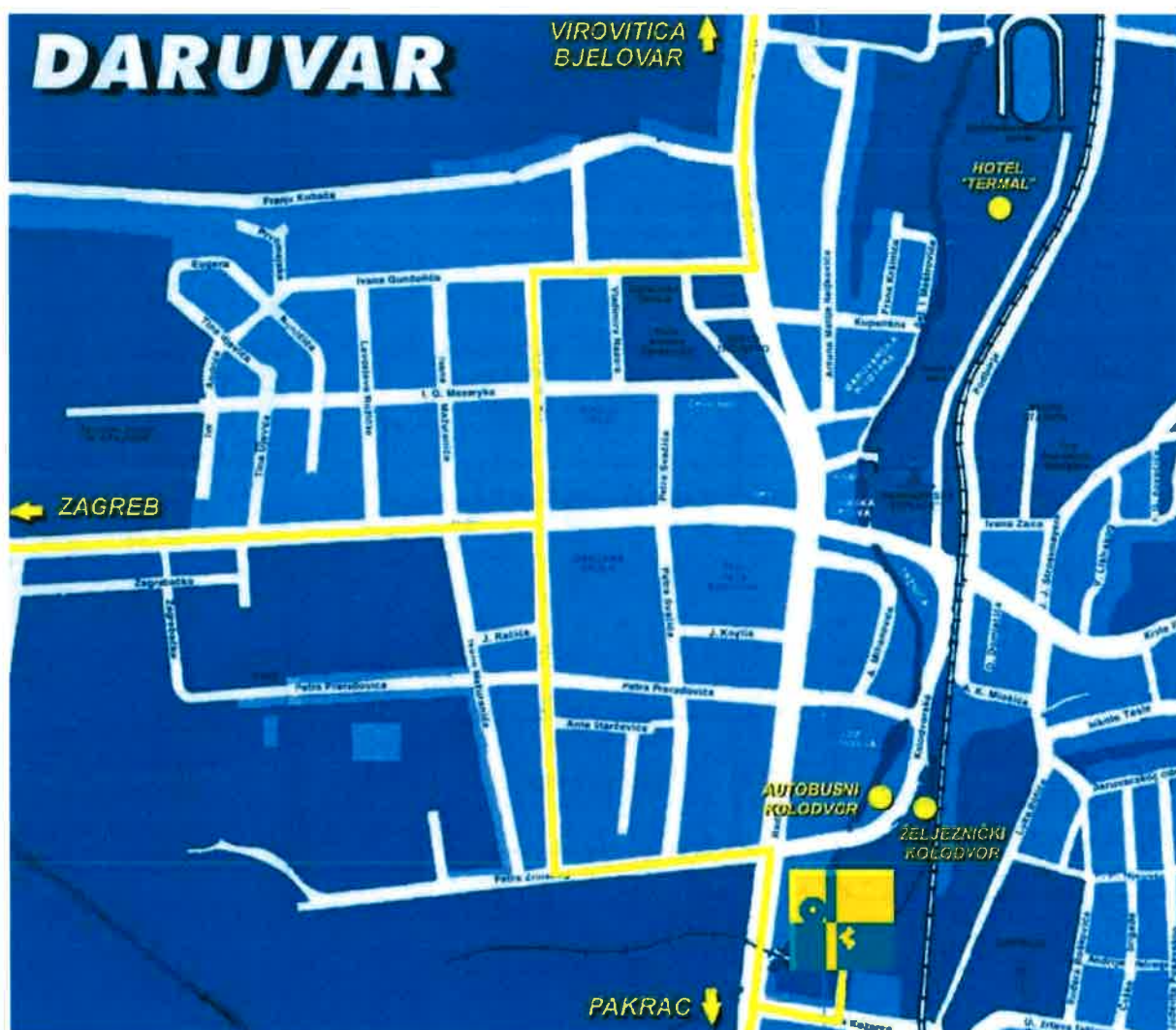
OPERATIVNI PLAN CIVILNE ZAŠTITE

DARKOM DARUVAR d.o.o.

PRILOZI

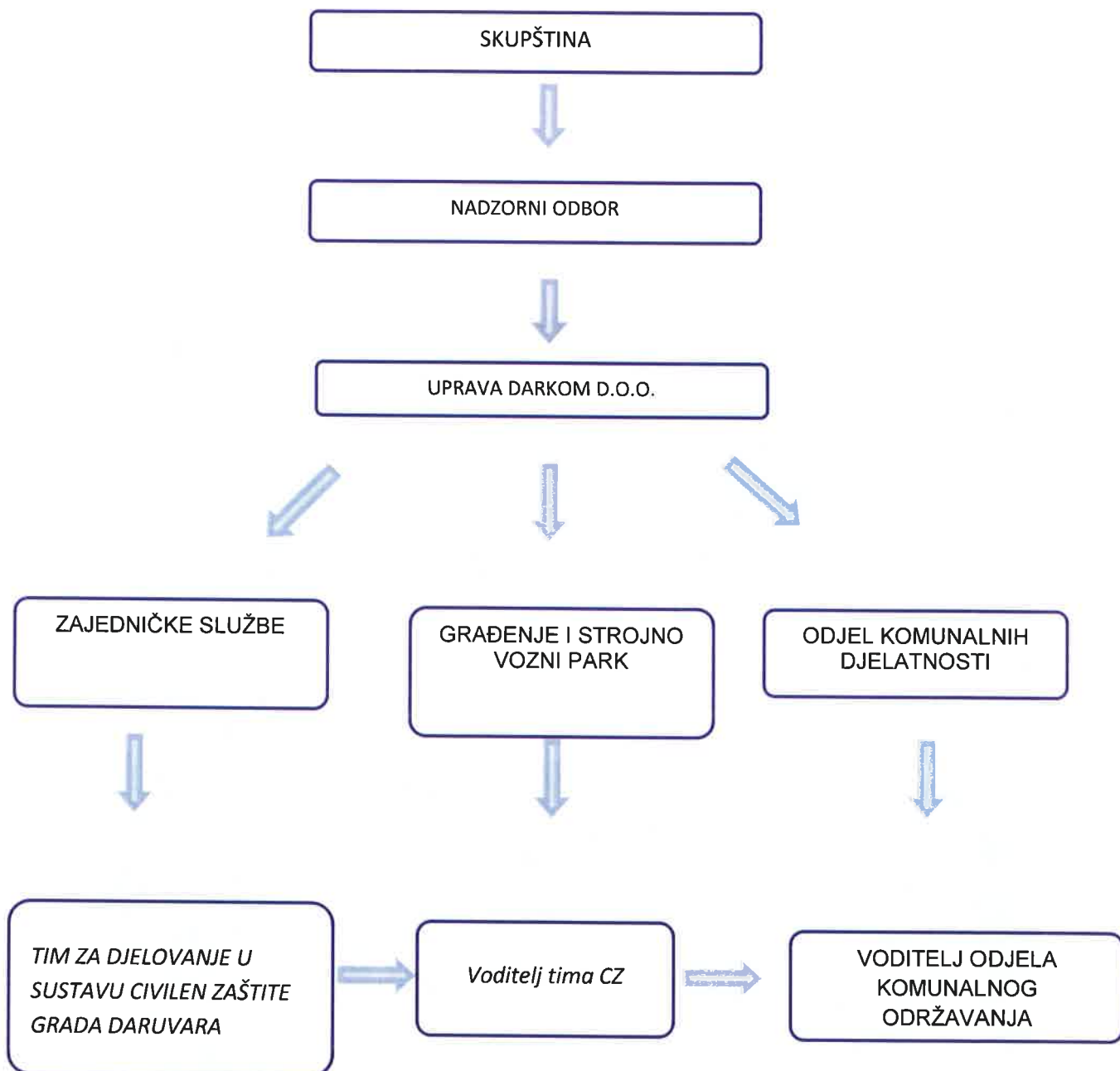
- Specijalna vozila, radni strojevi i oprema:

- **1 osobno vozilo Citroen Berlingo za prijevoz stvari i robe,**
- **2 osobna vozila Ford za prijevoz stvari i robe,**
- **1 Citroen Jumper za prijevoz ljudi,**
- **1 traktor FENDT s prikolicom do 5 tone,**
- **1 traktor DEUTZ_FAHR s prikolicom do 3 tone,**
- **4 specijalna kamiona za prijevoz otpada,**
- **2 kamiona za prijevoz materijala, zemlje i sl. (MAN i Mercedes),**
- **2 utovarivača-rovokopača (KRAMER 616 i JCB),**
- **2 mini bagera,**
- **1 bager KRAMER 808,**
- **1 automixer 1,8 m3 (za pravljenje betona),**
- **buldozer gusjeničar CATERPILLAR,**
- **hidraulični agregat, autodizalica dvostupna, motorne pile, sjekire, lopate, grablje, štihalice, trimeri i sl.**



Prilog 1. Lokacija sjedišta društva

PRILOG 2 ORGANIZACIJSKA SHEMA DRUŠTVA



PRILOG 3 - PREGLED ODGOVORNIH OSOBA OPRATERA ZA PROVEDBU PLANA

OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PLANA				
RB	FUNKCIJA	IME, PREZIME	KONTAKTI	
1.	UPRAVA	Ivana Djedović Boro Karačić	mob	091 1331 056 098 769894
			tel.1	043 440 750
			mail	ivana.djedovic@darkom-daruvar.hr boro.karacic@darkom-daruvar.hr
2.	RUKOVODITELJ R.J. OPĆIH POSLOVA	Vedran Nemeć	mob	0989 602 642
			tel.1	043 440 773
			mail	vedran.nemec@darkom-daruvar.hr
3.	RUKOVODITELJ R.J. GRAĐENJE	Dario Kolouch	mob	091 5256004
			tel.1	043 440 755
			mail	dario.kolouch@darkom-daruvar.hr
4.	RUKOVODITELJ R.J. KOMUNALNE SLUŽBE	Mateja Župić Vedran Čarapović	mob	091 6440173 091 1331 095
			tel.1	043 440 778
			mail	mateja.zupic@darkom-daruvar.hr vedran.carapovic@darkom-daruvar.hr
5.	ČLAN TIMA CZ	Boro Karačić	mob	098 769894
			tel.1	043 440 753

PRILOG 4 - KONTAKTI SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I VAŽNIH PRAVNIH OSOBA

R.B.	NAZIV	KONTAKTI
1.	CENTAR 112	112
2.	Vatrogasci	193
3.	Policija	192
4.	Hitna pomoć	194
5.	Gradonačelnik Grada Daruvar	043 331 241
7.	Načelnik Stožera Civilne zaštite	043 331 241
8.	Zapovjednik JVP DARUVAR	043 331 371
9.	HGSS - Hrvatska gorska službe spašavanja - Stanica Bjelovar	091 721 0041
10.	Hrvatske vode, VGI Bjelovar	043 220 141

PRILOG 5 - RASPOLOŽIVA OPREMA I MATERIJALNA SREDSTVA

POPIS RADNE OPREME KOJA SE KORISTI PRI OBAVLJANJU POSLOVA

RB	Naziv	Količina
1.	Mini Bager	2
2.	Bager	1
3.	Kamion	2
4.	Utovarivač	2

5.	Motorna kosilica	1
6.	Motorna Pila	2
7.	Hidraulička dizalica	1
8.	Traktor FENDT s prikolicom do 5 tona	1
9.	Traktor DEUTZ FAHR s prikolicom do 3 tone	1
10.	Specijalni kamion za prijevoz otpada	4
11.	Buldozer gusjeničar Caterpillar	1
12.	Automixer 1,8 m3 za pravljenje betona	1
13.	Osobno vozilo Citroen Berilnog za prijevoz stvari i robe	1
14.	Osobno vozilo Ford za prijevoz stvari i robe	2

PRILOG 6 - RASPOLOŽIVI UREDSKI I SKLADIŠNI PROSTORI, KAPACITET GROBLJA

RB	Naziv objekta	Adresa	Kapacitet
1.	Uprava i administrativni poslovi, skladišni prostori i prostorije, restoran	Josipa Kozarca 19	100 osoba +
2.	Uprava i administrativni poslovi, skladišni prostori i prostorije.	Kolodvorska 23	100 osoba +

PRILOG 7 – POPIS RADNE OPREME

POPIS KOMUNIKACIJSKE I UREDSKE OPREME

RB	Naziv	Kol.
1.	RAČUNALO STOLNO	15
2.	PRIJENOSNO RAČUNALO	1
3.	MOBITEL	15
4.	FAX	1
5.	KOPIRNI STROJ	3
6.	FIKSNI TELEFON	15

PRILOG 8. POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME ZA POSLOVE KOD KOJIH SE MORA UPOTREBLJAVATI

RB	Naziv poslova	Osobna zaštitna oprema
1.	Voditelj	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne kožne rukavice (HRN EN 388) • Signalni prsluk (HRN EN 471) -po potrebi • Zaštitna kaciga(HRN EN 397)- po potrebi
2.	Radnik na održavanju	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne kožne rukavice (HRN EN 388) • Signalni prsluk (HRN EN 471) -po potrebi • Zaštitna kaciga(HRN EN 397)- po potrebi
3.	Radnik na održavanju / rukovatelj motornom pilom	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele s čeličnom kapićom (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne kožne rukavice (HRN EN 388)

		<ul style="list-style-type: none"> • Signalni prsluk (HRN EN 471) -po potrebi • Zaštitna kaciga(HRN EN 397)- po potrebi • Kaciga sa antifonima i zaštitnom mrežicom/naočalama (HRN EN 352 - 3)
4.	Radnik na održavanju / rukovatelj motornom kosilicom i trimerom	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele s čeličnom kapicom (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne kožne rukavice (HRN EN 388) • Signalni prsluk (HRN EN 471) -po potrebi • Zaštitna kaciga(HRN EN 397)- po potrebi • Kaciga sa antifonima i zaštitnom mrežicom/naočalama (HRN EN 352 - 3)
5.	Čistačica	<ul style="list-style-type: none"> • Zaštitne hlače i bluza (HRN EN 340) • Zaštitna kuta (HRN EN 340) • Kapa (HRN EN 340) • Gumene rukavice (HRN EN 388, 374-2)

PRILOG 9 POPIS OSOBNE ZAŠTITNE OPREME KOJA SE KORISTI KOD RADA SA MOTORNOM PILOM I MOTORNOM KOSILICOM

RB	Naziv posla	Osobna zaštitna oprema
1.	Rad sa motornom pilom	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele s čeličnom kapicom (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne kožne rukavice (HRN EN 388) • Signalni prsluk (HRN EN 471) -po potrebi • Zaštitna kaciga(HRN EN 397)- po potrebi • Kaciga sa antifonima i zaštitnom mrežicom/ Naočalama (HRN EN 352 - 3)
2.	Rad sa motornom kosilicom	<ul style="list-style-type: none"> • Radna obuća (HRN EN ISO 20347) • Zaštitne cipele s čeličnom kapicom (HRN EN 20347 O2) • Zaštitno radno odijelo (HRN EN 340) • Zaštitne kožne rukavice (HRN EN 388) • Signalni prsluk (HRN EN 471) -po potrebi • Zaštitna kaciga(HRN EN 397)- po potrebi • Kaciga sa antifonima i zaštitnom mrežicom/ Naočalama (HRN EN 352 - 3)

PRILOG 10 POPIS RUČNIH ALATA

RB	Naziv	Količina
1.	MOTORNA KOSILICA, MTD YARD MAN, YM 6521 C	1
2.	MOTORNA KOSILICA S NITI, EMAK, 753 T	1
3.	MOTORNA PILA STIHL MS 290	1
4.	MOTORNA PILA	2
5.	SJEKIRE	2
6.	LOPATE	10
7.	GRABLJE	5
8.	BRUSILICA	1
9.	MJEŠALICA ZA BETON	2
10.	BRENER	1
11.	MOTORNE KOSILICE STIHL	6
12.	RUČNE PILE	2

PRILOG 11 POPIS OSTALE OPREME ZA POSLOVE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	Naziv opreme ili materijalnog sredstva	Količina
1.	VATROGASNI APARATI S9	12
2.	VATROGASNI APARATI P9	11
3.	VATROGASNI APARATI S6	7
4.	VATROGASNI APARATI P6	17
5.	VATROGASNI APARAT S12	1
6.	VATROGASNI APARATI P3	7

7.	VATROGASNI APARATI P2	4
8.	VATROGASNI APARATI P1	5
9.	VATROGASNI APARATI S50	2
8.	ORMARIĆ ILI TORBA PRVE POMOĆI	5
9.	BATERIJSKE SVJETILJKE	1
10.	LJESTVE	2

